

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro jednací řízení s uveřejněním podle zákona č.137/2006 Sb.  
nadlimitní veřejná zakázka na dodávky**

## **Primární technologie VVN**

### **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**ZADAVATEL : E.ON Distribuce, a.s.**

**F.A.Gerstnera 2151/6, 370 01 České Budějovice**



**RTS, a.s.**

**Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci jednacího řízení s uveřejněním, zveřejněného podle § 21 odst. 1 písm. c) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel veřejné zakázky je sektorovým zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 6 zákona, vykonávající relevantní činnost v odvětví elektroenergetiky dle § 4 odst. 1 písm. c) bod. 2. zákona a v odvětví plynárenství dle § 4 odst. 1. písm. a) bod. 2. zákona.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název sektorového zadavatele: E.ON Distribuce, a.s.  
Sídlo: F.A.Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 37001  
České Budějovice  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
IČ: 28085400  
DIČ: CZ 28085400  
Profil zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/eon-distribuce>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: RTS, a.s.  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
IČ: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

## 3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,

- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření kupní smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření kupní smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- **E.ON Česká republika, s.r.o.**, jedná se o společnost, která je součástí stejného koncernu jako je zadavatel
- **Pověřený účastník** - účastník, který je ve smlouvě mezi dodavatelem podávajícími společnou nabídku (dále také jen „sdružení“ např. ve smlouvě o spolupráci nebo ve smlouvě, na základě které vzniká společnost ve smyslu § 2716 a násl. občanského zákoníku) definován jako pověřený jednat za sdružení a podepisuje smluvní ujednání,
- **Smlouva** – Kupní smlouva (dále také KS), kterou se vybraný uchazeč zavazuje k dodání předmětu plnění, k provedení dalších plnění veřejné zakázky (zejména zajištění šéfmontáž a provedení zkoušek) a zadavatel se zavazuje k zaplacení odměny za dodávky a provedení dalších plnění veřejné zakázky,
- **VZ** - veřejná zakázka.

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky **primárních technologií VVN**. Konkrétně se jedná o níže uvedené položky, v dále uvedených předpokládaných limitních počtech. Veřejná zakázka je rozdělena v souladu s § 98 zákona na 3 části:

| Část veřejné zakázky/název   |     | Název položky | Limitní množství v kusech (za dobu trvání smlouvy) |
|------------------------------|-----|---------------|----------------------------------------------------|
| 1. Vypínače VVN              | 1.1 | Jeden pohon   | 12                                                 |
|                              | 1.2 | Tři pohony    | 18                                                 |
| 2. Měřicí transformátory VVN | 2.1 | Kombinovaný   | 70                                                 |
|                              | 2.2 | Proudový      | 25                                                 |
|                              | 2.3 | Napěťový      | 15                                                 |

|                   |     |                        |     |
|-------------------|-----|------------------------|-----|
| 3. Odpojovače VVN | 3.1 | Vývodové s uzemňovačem | 40  |
|                   | 3.2 | Přípojnícové           | 80  |
|                   | 3.3 | Pantograf              | 100 |

Zadavatel požaduje, aby všechny dodávané **primární technologie VVN** byly vyrobeny výrobním závodem s certifikací ČSN EN ISO 9001 akreditovanou osobou nebo rovnocenným certifikátem vydaným v členském státě Evropské unie a odpovídaly platným normám uvedeným v této zadávací dokumentaci a návrhu kupní smlouvy včetně jejích příloh.

Uváděné limitní odběrné množství představuje nepřekročitelný limit plnění veřejné zakázky. Konkrétní dodávky budou realizovány postupně, a to dle provozních potřeb zadavatele. Zadavatel přitom má právo konečné odběrné množství jakékoliv položky libovolně snížit nebo případně od dané položky neprovést žádný odběr. Z takového rozhodnutí zadavatele nemůže vybraný uchazeč dovozovat jakékoliv právo na jakékoliv odměny, smluvní pokuty či náhrady škod.

Přesné vymezení předmětu veřejné zakázky a ostatní požadavky související s jejím plněním, podmínky, specifikace a ostatní údaje jsou detailně specifikovány v návrhu kupní smlouvy, která tvoří svazek 2 této zadávací dokumentace a v jejích přílohách.

## 4.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku v souladu s § 98 zákona na **3 části**. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část veřejné zakázky či na některé části veřejné zakázky nebo na všechny části veřejné zakázky v návaznosti na prokázanou kvalifikaci pro danou část. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pro každou část veřejné zakázky s jiným dodavatelem, podle výhodnosti nabídek, dodavatel musí riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části započítat do své nabídky.

## 4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena celkem za všechny části veřejné zakázky (3 části) a činí **3 350 000 EUR bez DPH** (za 4 roky plnění). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro příslušnou část VZ je stanovena za dobu účinnosti kupní smlouvy (tj. za 48 měsíců) a činí:

| Část veřejné zakázky        | Název veřejné zakázky     | Předpokládaná hodnota<br>za 48 měsíců v EUR bez DPH |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1                           | Vypínače VVN              | 850 000                                             |
| 2.                          | Měřicí transformátory VVN | 650 000                                             |
| 3.                          | Odpojovače VVN            | 1 850 000                                           |
| <b>Celkem za 3 části VZ</b> |                           | <b>3 350 000</b>                                    |

## 4.4. NÁKLADY NA ÚČAST V JEDNACÍM ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

Každý uchazeč ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto jednacím řízení s uveřejněním, včetně přípravy a předložení jeho nabídky a zadavatel nebude vázán jakoukoliv odpovědností za tyto náklady bez ohledu na průběh nebo výsledek zadávacího řízení.

#### **4.5. PLATNOST USTANOVENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO PŘÍSLUŠNOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená v této zadávací dokumentaci shodně pro všechny části veřejné zakázky.

### **5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

#### **5.1. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel stanoví následující podmínku vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 1. 10. 2017. V návaznosti na skutečný průběh zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje možnost tento termín změnit. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců.

#### **5.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

#### **5.3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno v návrhu kupní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace pro každou jednotlivou část veřejné zakázky.

### **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá text návrhu kupní smlouvy včetně příloh, a to pro každou část veřejné zakázky. Uchazeč do tohoto návrhu doplní údaje, jejichž doplnění text návrhu kupní smlouvy předpokládá (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje – označeno barevně) a takto doplněný návrh kupní smlouvy předloží do nabídky.

V rámci zadávacího řízení bude pro každou část veřejné zakázky vybrán jeden uchazeč, se kterým bude uzavřena kupní smlouva. Doba trvání této kupní smlouvy bude 4 roky.

Plnění smlouvy bude probíhat po dílčích plněních realizovaných na základě písemných výzev kupujícího k poskytnutí požadovaného plnění ve specifikovaném množství a druhu.

Závazné obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona jsou uvedeny pro každou část veřejné zakázky v příslušném návrhu kupní smlouvy, který tvoří část 2 této zadávací dokumentace a dále zejm. v příloze č. 4 návrhu kupní smlouvy. Uchazeč je povinen akceptovat stanovené obchodní podmínky bez výhrad.

Cena za plnění veřejné zakázky bude uvedena v čl. III kupní smlouvy a dále v příloze č. 1 kupní smlouvy.

Uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a dodavatelé tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem může zadavatel posoudit jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

## **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Text návrhu kupní smlouvy předložený zadavatelem v zadávací dokumentaci je závazný a nabídka uchazeče jej musí respektovat a nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu.

## **6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

# **7. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

## **7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **7.2. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

## **7.3. DODATEČNÉ DODÁVKY**

V případě, že se při dodávce vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další dodávky (dodávky nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele), které bude nezbytné dodat pro řádné splnění účelu dodávky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

## **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky za 4 roky plnění (48 měsíců) v EUR bez DPH uvedená v příloze č. 1 zadávací dokumentace (krycí list) a v čl. III návrhu kupní smlouvy, a to pro konkrétní část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává nabídku. Uchazeč je rovněž povinen vyplnit Přílohu č. 1 návrhu kupní smlouvy - Předmět veřejné zakázky, množství a cena sloužící jako formulář pro uvedení nabídkové ceny v zadavatelem požadovaném členění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (balení, dopravu DDP dle INCOTERMS 2010 včetně součinnosti při vyložení z dopravního prostředku a složení na místo určení, poplatky, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Při zpracování nabídkové ceny je uchazeč povinen ocenit všechny položky v Příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy. Zadavatel nepřipouští uvádění nulové hodnoty u žádné z položek kalkulace nabídkové ceny dle Přílohy č. 1 návrhu kupní smlouvy pro každou jednotlivou část zakázky.

## **9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **9.1. SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

## **10. TECHNICKÉ PODMÍNKY A TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Podrobné technické požadavky zadavatele a podmínky plnění jsou upraveny v rámci návrhu kupní smlouvy pro každou část veřejné zakázky samostatně, přičemž součástí kupní smlouvy je vždy příloha č. 2 Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.

**Uchazeč je povinen předložit jako součást své nabídky následující:**

Čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 smlouvy s názvem Technické parametry uváděné uchazečem, a to pro každou jednotlivou část veřejné zakázky a pro každý nabízený typ zboží, ve kterém uchazeč uvede, zda jím nabízené zboží splňuje zadavatelem požadované technické parametry. Nesplnění některého ze

zadavatelem požadovaných parametrů bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyloučením uchazeče z veřejné zakázky.

**Dále uvedené dokumenty předloží pouze vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy:**

**Část 1:**

- Požadovanou dokumentaci dle bodu 17.1 přílohy č. 2 kupní smlouvy. Která zejména obsahuje:
  - výkresovou dokumentaci,
  - návod k použití,
  - manuál o údržbě,
  - schéma zapojení
  - protokoly a osvědčení o zkouškách.

**Část 2:**

- Požadovanou dokumentaci dle bodu 15.1 přílohy č. 2 kupní smlouvy. Která zejména obsahuje:
  - výkresovou dokumentaci,
  - návod k použití,
  - manuál o údržbě,
  - protokoly a osvědčení o zkouškách.

**Část 3:**

- Požadovanou dokumentaci dle bodu 11.1 přílohy č. 2 kupní smlouvy. Která zejména obsahuje:
  - výkresovou dokumentaci,
  - návod k použití,
  - manuál o údržbě,
  - protokoly a osvědčení o zkouškách.

**U každé části VZ doloží vybraný uchazeč:**

- přehled použitých materiálů, zda jsou nebo nejsou klasifikovány podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí (CLP),
- u každého použitého materiálu i výrobku jako celku dokument o jeho zařazení podle Katalogu odpadů dle zákona č.185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;

- dokument dokladující způsob plnění ustanovení § 10 a 12 zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů, týkající se zpětného odběru a využití odpadu z obalů - jen v případech, kdy jsou součástí dodávky obalové materiály;

Nedoložení všech výše uvedených dokumentů před uzavřením smlouvy se považuje za neposkytnutí řádné součinnosti při uzavírání smlouvy a zakládá právo zadavatele uzavřít smlouvu s v pořadí druhým, popřípadě třetím uchazečem podle § 82 odst. 4 zákona.

Uvedené dokumenty musí být buď v českém nebo slovenském jazyce, nebo úředně přeložené do českého jazyka.

V případě pochybností je zadavatel oprávněn vyžádat si originály dokumentů o provedených zkouškách k nahlédnutí.

## **11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **11.1. NABÍDKA UCHAZEČE**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh kupní smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky předložený dodavatelem v jednacím řízení s uveřejněním včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce v případě vysokoškolských diplomů v latinském jazyce a technickou část dokumentace, např. katalogové listy, technické listy, prospekty, apod., která může být předložena v anglickém jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc (originál nebo úředně ověřená kopie plné moci) musí být součástí nabídky. Podáním nabídky uchazeč potvrzuje, že si před podáním nabídky vyjasnil všechny potřebné technické údaje, které jsou předmětem veřejné zakázky, zejména rozsah zakázky a svou nabídku podává s ohledem na tyto skutečnosti.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na ty části veřejné zakázky, na které prokázal stanoveným způsobem svoji kvalifikaci.

### **11.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele bude podána odděleně ke každé části veřejné zakázky, pokud dodavatel podává nabídku k více částem veřejné zakázky, a to vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 nebo 6 zákona. Na obálce musí být zřetelně uvedeno „NEOTEVÍRAT – NABÍDKA!“. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla podána nejen v originále (označeno „ORIGINÁL“) ale také v jedné kopii, příslušně (označeno „KOPIE“), a to včetně elektronické podoby nabídky na CD nebo jiném datovém nosiči dostatečné

kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word, Excel, PDF a podobně. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

### **11.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE**

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

### **11.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

### **11.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje členění nabídky do samostatných oddílů označených shodně s následujícími pokyny:

11.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svoji nabídku, obsahující identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie plné moci pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím/krycími listem/listy nabídky).

11.5.2. Čestné prohlášení obsahující:

11.5.2.1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze toto prohlášení). Tento seznam se předkládá pouze jedenkrát, bez ohledu na počet částí veřejné zakázky, na které uchazeč podává své nabídky.

11.5.2.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec). Tento seznam se předkládá pouze jedenkrát, bez ohledu na počet částí veřejné zakázky, na které uchazeč podává své nabídky.

11.5.2.3. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Toto prohlášení se předkládá pouze jedenkrát, bez ohledu na počet částí veřejné zakázky, na které uchazeč podává své nabídky.

*Poznámka: Zadavatel může k prokázání splnění požadavků dle bodu 11.5.2. použít přílohu této zadávací dokumentace „vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění*

požadavků podle § 68 odst. 3 zákona“ (zadavatel uvádí, že je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije, či zda předloží vlastní čestné prohlášení naplňující dikci § 68 odst. 3 zákona).

11.5.3. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů nebo čestné prohlášení dle bodu 9. 1. tohoto svazku – samostatně pro příslušnou část veřejné zakázky

11.5.4. Doklad o poskytnutí jistoty dle požadavků uvedených v tomto svazku pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svoji nabídku. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

11.5.5. Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy samostatně pro každou příslušnou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svoji nabídku, musí být vyplněn v souladu s nabídkou (v souladu s nabídkovou cenou) a podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy musí být přílohy (samostatně pro každou část VZ):

11.5.5.1. Příloha č. 1: Předmět veřejné zakázky, množství a cena (Dokument bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče)

11.5.5.2. Příloha č. 2: Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

11.5.5.3. Příloha č. 3: Technické parametry uváděné uchazečem (Dokument bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče)

11.5.5.4. Příloha č. 4: Obchodní podmínky a prohlášení prodávajícího o akceptaci vybraných ustanovení obchodních podmínek (Dokument bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče)

11.5.5.5. Příloha č. 5: Seznam subdodavatelů (Dokument bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče)

11.5.5.6. Příloha č. 6: Prohlášení o shodě

11.5.5.7. Příloha č. 7: Specifické podmínky pro skladování nebo manipulaci

11.5.5.8. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy.

**Upozornění: Pokud návrh smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy, než jsou výše uvedené, tyto neuvedené přílohy dodavatel ve své nabídce nepředkládá (přiloží je až vybraný uchazeč - zhotovitel).**

## **11.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že žádost o účast v zadávacím řízení podalo více dodavatelů společně, jsou povinni podat nabídku opět společně, protože takto prokázali splnění kvalifikace.

Jejich společná nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předloženo čestné prohlášení všech účastníků společné nabídky o tom, že jejich vzájemná smlouva předložená v žádosti o účast v zadávacím řízení je stále platná a že všichni ručí za splnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Jejich vzájemná smlouva již předkládána být nemusí, protože byla obsahem jejich žádosti. V případě, že smlouva ve fázi prokazování kvalifikace předložena nebyla, neboť sdružení vzniklo později, jsou uchazeči povinni přiložit tuto smlouvu v nabídce. Smlouva musí splňovat požadavky dle § 51 odst. 6 zákona.

Dodavatelé podávající společnou nabídku (sdružení) se považují za jednoho uchazeče. Pokud je dodavatel součástí sdružení, nemůže již podat samostatnou nabídku. Pokud sdružení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Sdružení, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči. O všech úkonech zadavatele bude vyrozuměn pověřený účastník uchazeče.

## **12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **12.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **12.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **12.3. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA**

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

### **12.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena pro příslušnou část veřejné zakázky v níže uvedené tabulce na částku:

| Pořadové číslo (ČÁST VZ) | Název části veřejné zakázky | Výše jistoty pro příslušnou část VZ |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1.                       | Vypínače VVN                | 250 000,- Kč                        |
| 2.                       | Měřicí transformátory VVN   | 200 000,- Kč                        |
| 3.                       | Odpojovače VVN              | 500 000,- Kč                        |

## **12.5. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

## **12.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty, tj. v případě jistoty poskytované formou bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynula. Rovněž v případě pojištění záruky je dodavatel povinen zajistit prodloužení platnosti veškerých dokumentů tak, aby se pojištění vztahovalo na celou délku zadávací lhůty.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

## **12.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

Dále je účastník povinen zajistit prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynula.

## **12.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

Dále je účastník povinen zajistit prodloužení platnosti či obnovení jistoty formou pojištění záruky, pokud během trvání zadávací lhůty platnost jistoty formou pojištění záruky uplynula.

## **12.9. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 107-1289350267/0100, variabilní symbol: IČ uchazeče. Pokud dodavatel podává nabídku na více částí veřejné zakázky, musí pro příslušnou část předložit jistotu samostatně.

Pozn.: Do poznámky pro příjemce uchazeč uvede Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku Veřejných zakázek a „název veřejné zakázky – část/části“, ve které se uchazeč účastní výběrového řízení.

## **12.10. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

## **12.11. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY**

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

# **13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

## **13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona **je nejnižší nabídková cena (shodně pro všechny části VZ)**. Hodnoceny budou pouze takové nabídky, které splnily zadávací podmínky. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v EUR bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkových cen dvou nebo více uchazečů při jednání, platí pořadí uchazečů z předchozí fáze či fází, kdy ke shodě nedošlo. Uchazeči jsou přitom vázáni cenou nabídnutou v aktuální fázi.

# **14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace:

14.1.2. Svazek 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- 14.1.3. Svazek 1 příloha č. 1 - Formulář - Krycí list nabídky
- 14.1.4. Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 14.1.5. Svazek 2 – Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy (pro každou část veřejné zakázky) vč. příloh:
  - 14.1.5.1. Příloha č. 1: Předmět veřejné zakázky, množství a cena
  - 14.1.5.2. Příloha č. 2: Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
  - 14.1.5.3. Příloha č. 3: Technické parametry uváděné uchazečem
  - 14.1.5.4. Příloha č. 4: Obchodní podmínky a prohlášení prodávajícího o akceptaci vybraných ustanovení obchodních podmínek
  - 14.1.5.5. Příloha č. 5: Seznam subdodavatelů
  - 14.1.5.6. Příloha č. 6: Prohlášení o shodě
  - 14.1.5.7. Příloha č. 7: Specifické podmínky pro skladování nebo manipulaci

## **14.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **14.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace [roman.hlavac@rts.cz](mailto:roman.hlavac@rts.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Roman Hlaváč. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem.

## **14.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení možnost zrušit zadávací řízení nebo jakoukoli jeho část v souladu s § 84 odstavec 5 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **14.5. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ**

Uchazeč je povinen během zadávacího řízení dodržovat nejvyšší etické principy, včetně protikorupční praxe.

# **15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

## **15.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

## **15.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

## **15.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá uchazeč s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

## **15.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

## **15.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.